

**ПРИКАЗ**

**10.01.2019 г.**

**№ 3**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, завершающих обучение по программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 года №10-1059 о направлении для использования в работе методических документов, приказом Минобразования Забайкальского края от 16 декабря 2019 года №1274 «Об утверждении сроков и мест регистрации, форм заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в итоговом собеседовании на территории Забайкальского края в 2019-2020 учебном году и приказом Минобразования Забайкальского края от 20 декабря 2019г №1297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, завершающих обучение по программам основного общего образования на территории Забайкальского края в 2019-2020 учебном году», приказом комитета образования и МП администрации муниципального района «Борзинский район» от 20 декабря 2019г №231§2 «Об утверждении сроков и мест регистрации, форм заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в итоговом собеседовании на территории Борзинского района в 2019-2020 учебном году» и приказом комитета образования и МП администрации муниципального района «Борзинский район» от 27 декабря 2019г №236§1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, завершающих обучение по программам основного общего образования на территории муниципального района «Борзинский район» в 2019-2020 учебном году», **приказываю:**

1. Организовать и провести 12 февраля 2020 года во время учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9-х классов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.
2. Определить следующий регламент проведения ИС:  
- начало проведения – 9.00 часов.
3. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования кабинеты биологии (аудитория №3), ОБЖ (аудитория №1), физики (аудитория № 2 ); библиотеку(аудитория № 4- в том числе для участников с ОВЗ); для ожидания - спортивный зал.
4. Назначить ответственным организатором заместителя директора по УВР Наделяеву Т.А.
5. Ответственному организатору Наделяевой Т.А.:

- 5.1. обеспечить получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников итогового собеседования;
- 5.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями
- 5.3. провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками **под подпись** в соответствии с **регламентом** проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (приказ Минобробразования Забайкальского края от «20» декабря 2019 г. №1297).
- 5.4. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
- 5.5. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
- 5.6. Обеспечить получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ, в день проведения ИС.
- 5.7. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения ИС.
- 5.8. Тиражирование материалов для ИС согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.
- 5.9. обеспечить передачу материалов итогового собеседования в комитет образования муниципальному координатору ГИА-9 в течение 3-х дней с даты проведения ИС;
- 5.10. ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в ОУ не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
- 5.11. проконтролировать подготовку кабинетов к собеседованию.
- 7. Классным руководителям 9-х классов Варич Н.В., Балдановой О.Д., Безбородовой Л.А.:**

- организовать разъяснительную работу с учащимися, родителями об особенностях проведения ИС.
- довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.
- обеспечить явку участников ИС к 08.30 часам.

**8. Учителям русского языка Суровой Н.А., Кальдиной В.Н., Лапшаковой О.Ю.** организовать подготовку с учащимися по демонстрационным КИМ итогового собеседования.

**9. Администратору сайта Варич Н.В.** разместить на официальном сайте школы информацию о проведении ИС

**10. Назначить:**

10.1. Учителями-собеседниками:

Щеголькову Е.А., учителя начальных классов

Маковееву Д.Б., учителя начальных классов

Рыжакову И.Э., учителя информатики

Кудреватых Ж.Н., учителя начальных классов

10.2. Экспертами:

Лапшакову О.Ю. учителя русского языка и литературы, в аудитории №1

Ракитину М.Г.. учителя русского языка и литературы, в аудитории №3

Сурову Н.А., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2

Кальдину В.Н., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4

10.3. Техническим специалистом: Горькову И.В.

10.4. Организаторами в аудитории: Спицина А.А., учителя физкультуры;  
Кальдина И.В., учителя технологии.

10.5. **Всем лицам, указанным в пунктах 10.1, 10.2, 10.3 и 10.4** строго  
выполнять Регламент проведения итогового собеседования по русскому  
языку в Забайкальском крае

11. **Учителям информатики** обеспечить техническую готовность для  
проведения ИС

12. **Секретарю учебной части Титовой Н.И.** обеспечить хранение списков  
участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в  
аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников  
итогового собеседования на бумажных носителях, а также аудио-файлов с  
записями ответов участников итогового собеседования и  
специализированной формы с информацией о результатах участников  
итогового собеседования до декабря 2020 года.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Handwritten signature of V.N. Kaldina*

В.Н.Кальдина

С приказом ознакомлены: